

Standardy ochrony dzieci przyjęte w Społecznym Przedszkolu „Baśniowy Świat Dziecka”

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Społecznego Przedszkola „Baśniowy Świat Dziecka” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy naszego przedszkola traktują dzieci z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby.

Taka postawa jest zapisana w statucie i programie naszego przedszkola.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie.

Pracownik przedszkola realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych przedszkola oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole i przedszkolu działającym na rzecz dzieci.

Nasze przedszkole spełnia standardy ochrony małoletnich: nie pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka, wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy - w placówce lub w rodzinie,

Podstawa prawna

1. U. 2023 poz. 1606 USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
3. KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. 2023 poz. 1870).
5. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)
6. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka

7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 tj.)
9. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.)
11. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
12. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Standardy Ochrony Dzieci

- I. Polityka Ochrony Dzieci
- II. Personel
- III. Procedury
- IV Monitoring

I. Polityka ochrony dzieci w Społecznym Przedszkolu „Baśniowy Świat Dziecka”

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem przedszkola jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wszystkie osoby współpracujące z przedszkolem na podstawie umów o współpracy np logopeda, lektor języka obcego, nauczyciel rytmiki itp.

W tej kategorii znajdują się również stażyści i wolontariusze.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie
5. Dane dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
6. Osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w naszym przedszkolu to osoby pełniące obowiązki w Zarządzie Stowarzyszenia „Świat Dziecka”, to jest Prezes Zarządu, Wiceprezes oraz Sekretarz Zarządu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w przedszkolu
4. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji w postaci notatki służbowej dyrekcji przedszkola oraz osobom odpowiedzialnym za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, to jest jak wyżej, Rozdział I punkt 6.

Te osoby są zobowiązane do podjęcia działania zgodnie z procedurami postępowania Procedury interwencji opisane są w dziale III rozdział 1.

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Przedszkole zapewnia ochronę danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedszkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Upublicznienie przez przedszkole wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej przedszkola w celach promocyjnych)
6. Nie podpisujemy zdjęć informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
7. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej dziecka
8. Dbamy o zmniejszenie ryzyka nieestosownego wykorzystania zdjęć dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Rozdział IV

Zasady dostępu dzieci do internetu

W naszym przedszkolu nie ma zajęć komputerowych i dzieci nie korzystają z internetu i mediów elektronicznych.

Jeżeli pracownik udostępnia dzieciom materiały edukacyjne korzystając z internetu, jest on zobowiązany do takiego ich przygotowania aby były one odpowiednie i bezpieczne dla dzieci.

II. Personel

Rozdział I

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Społecznym Przedszkolu „Baśniowy Świat Dziecka”

1. Rekrutując osoby do pracy z dziećmi w Społecznym Przedszkolu zbieramy dane kandydatów, które pozwolą jak najlepiej poznać ich kwalifikacje, sprawdzamy dokumenty dotyczące:
 - a) wykształcenia
 - b) kwalifikacji zawodowych
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki
2. W każdym przypadku musimy posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia (dotyczy to także wolontariuszy, stażystów, studentów odbywających praktyki)
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków jesteśmy zobowiązani do sprawdzenia czy nie figuruje ona w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w sekcji: Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru przechowujemy w aktach osobowych pracownika

4. Zaświadczenie o niekaralności

Od 15.08.2024 osoby zatrudniane do pracy z dziećmi muszą przedstawić zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5. Kandydat do pracy w naszym przedszkolu może spodziewać się, że możemy poprosić o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub kontakt do osoby, która takie referencje może wystawić. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno jednak rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę
6. Praktyką stosowaną przez nas przy zatrudnianiu pracowników stało się zapraszanie kandydatów na tzw dni próbne. Daje to możliwość poznania stosunku osoby zatrudnianej do dzieci, oraz sprawdzenie, w pewnym zakresie, czy podzielamy wspólne wartości w pracy z dziećmi.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji personelu Społecznego Przedszkola „Baśniowy Świat Dziecka” z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteśmy zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy nasza reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
7. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
8. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Unikaj faworyzowania dzieci.
2. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także

- seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
 4. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
 5. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

III Procedury

Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury zachodzi, gdy

- Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone.
- Dziecko ujawniło, że doświadcza krzywdzenia.
- Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez kogoś z personelu

W Społecznym Przedszkolu „Baśniowy Świat Dziecka” została założonateczka interwencji, w której dokumentowane będą sytuacje podejrzenia krzywdzenia dziecka i podejmowane działania.

Rozdział I

Procedury postępowania w różnych sytuacjach stosowane w Społecznym Przedszkolu „Baśniowy Świat Dziecka

1. schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie,
2. schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Ad 1

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

Przez osoby trzecie rozumiemy: pracowników placówki, wolontariuszy, stażystów, osoby współpracujące z przedszkolem i wszystkie osoby, które mają bezpośredni kontakt z dziećmi.

Podejrzewasz że:

- Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, przy czym uszczerbek na zdrowiu to spowodowanie choroby/lub uszkodzenie ciała, i/lub dziecko doświadcza przemocy wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie – zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj dziecko od osoby podejrzanej, zadzwoń na policję 112 lub 997. Podaj swoje dane, dane dziecka oraz osoby podejrzanej. Podaj także wszystkie znane ci fakty i przesłanki.
- Dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw – zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zawiadom na piśmie policję i/lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.

Podaj dane dziecka i osoby podejrzanej oraz wszystkie znane ci fakty. Dobrze podać swoje dane, ale można takie zawiadomienie złożyć anonimowo.

- Dziecko doświadcza innej jednorazowej przemocy fizycznej (szarpanie, szturchanie, popychanie, klapsy) lub psychicznej (poniżanie, przezywanie, ośmieszanie, dyskryminacja). Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zakończ współpracę z tą osobą, rozwiąż umowę.
- Dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze). Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Przeprowadź z tą osobą rozmowę dyscyplinującą, jeśli nie zaobserwujesz poprawy zakończ współpracę.

Ad 2

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.

Podejrzewasz że:

- Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, przy czym uszczerbek na zdrowiu to spowodowanie choroby i/lub uszkodzenie ciała. Ponadto dziecko doświadcza przemocy wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie – zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj od osoby podejrzanej. Zawiadom policję 112 lub 997. Podaj swoje dane, dane dziecka i rodziców lub opiekunów, podaj także wszelkie fakty dotyczące tej sprawy.
- Dziecko doświadcza zaniedbania i/lub rodzic lub opiekun jest niewydolny wychowawczo. Np. dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody, chodzi samo po ulicy, jest zaniedbane, niedomyte. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.

Porozmawiaj z rodzicami/opiekunami dziecka, powiadom ich o możliwości wsparcia psychologicznego, wsparcia finansowego. W przypadku niemożliwego porozumienia z rodzicem/opiekunem, zawiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

- Dziecko doświadcza ze strony rodzica/opiekuna innego typu przemocy fizycznej (szarpanie, szturchanie, popychanie,) lub psychicznej (poniżanie, przezywanie, ośmieszanie,). Lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze). Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem, powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy lub dalszych przejawów przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo).

Równocześnie powiadam sąd rodzinny, składając pisemny wniosek o wgląd w sytuację rodziny. W obu wypadkach podaj wszystkie znane ci dane i fakty dotyczące tej sprawy.

Przedszkole, jako placówka oświatowa może również wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” opisaną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 6.09.2023 r. Załącznik nr 1

Adresy i telefony organów, w których należy podjąć interwencję, dla dzielnicy Ursynów

- Ośrodek Pomocy Społecznej OPS Ursynów

ul. Jana Cybisa 7
02-784 Warszawa
tel. (22) 544 12 00
sekretariat@ops-ursynow.pl

- Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotów
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Płocka 9/11B
tel. (22) 571 56 00
(22) 571 56 81

IV Monitoring

Co najmniej raz w roku osoby odpowiedzialne za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce dokonują ewaluacji rezultatów posiadania tego dokumentu i ewentualnością wprowadzenia w nim zmian.

Oceniana będzie:

- przejrzystość dokumentu (czy dla wszystkich pracowników jasne są zasady opisane w standardach)
- dostępność (czy pracownicy wiedzą gdzie znajdują się informacje na temat tego co należy zrobić w określonych sytuacjach)

Jesteśmy małym zespołem i w związku z tym rezygnujemy z wprowadzania ankiet na rzecz rozmowy z możliwością zgłaszania propozycji zmian i uwag przez pracowników. Jeżeli zajdzie taka potrzeba opracujemy ankietę ewaluacyjną.